

7. İKAMET BELGESİ (EMEKLİLİK) BAŞVURUSU

Yurtdışında yaşayan fakat **çalışmayan (ev hanımları durumunda olanlar)** vatandaşlarımız isteğe bağlı emeklilikten yararlanmak için Başkonsolosluğumuzdan alacakları ikamet belgesini **Sosyal Güvenlik Kurumuna ibraz ederek** başvurularını başlatabilmektedirler.

İkamet Belgesi başvurusu şahsen ya da posta yoluyla yapılabilmektedir. Söz konusu başvurunun **şahsen yapılması** durumunda www.konsolosluk.gov.tr adresinde adresinden Noterlik Bölümünden “Yabancı Makamlardan Alınan Belge Tasdiki” başlığından **randevu alınması zorunludur.**

Başvuru İçin Gerekli Evraklar:

1. İkamet Belgesi (Emeklilik) Formu (Bu belgenin ekinde sunulmaktadır.)
2. T.C. Nüfus Cüzdanının/T.C. Kimlik Kartının 2 adet fotokopisi,
3. Amerika’ya ilk giriş yapılan andan itibaren geçerli olan (T.C. / A.B.D.) ve mevcut pasaportların işlem görmüş sayfalarının (vize ve A.B.D.’ye giriş mühürleri dahil) 2 adet fotokopisi,
4. A.B.D.’ye yasal oturma/çalışma statüsünde ilk giriş yapılan tarihten itibaren olan tüm vizelerin/ikamet izinlerinin 2 adet fotokopisi,
5. Varsa Amerikan Vatandaşlık Sertifikasının ya da Green Card’ın 2 adet fotokopisi,
6. Adresi gösterir bir belgenin 2 adet fotokopisi (ehliyet, fatura, kira kontratı vb.),
7. (Postayla başvurulması durumunda) Ücreti ödenmiş ve adresleri yazılmış takip numaralı iade zarfı (Yukarıda belirtilen evrakların da size iade edileceğini göz önüne alarak lütfen takip numaralı büyük bir zarf gönderiniz.)

Harç Bedeli:

18,70 ABD Doları tutarında nakit (cash)

Postayla başvuru durumunda: Money Order – (Payable to: Turkish Consulate in Los Angeles)

İlave Açıklamalar:

Tüm evrakı yukarıda belirtilen sıraya göre herhangi bir zımbalama yapmadan ve 2 takım halinde postanın içerisine koyunuz.

Fotokopileri normal kâğıt boyundan daha küçük pasaport ya da nüfus cüzdanı şekillerinde kesmeyiniz.

Fotokopi çekimleri esnasında arkalı/önlü çekmeyiniz. Her bir fotokopi sayfasının okunabilir olmasına özen gösteriniz.

Önemli Not:

Eğer an itibariyle Türkiye’de bulunuyorsanız gönderim yapacağınız zarfın içerisine “Money Order” yerine 19,00 ABD Doları nakit ücret konulması gerekmektedir.

İade zarfı için ise, USPS, UPS, FEDEX firmalarından herhangi birisinin internet sayfası üzerinden (usps.com/ups.com/fedex.com) bir hesap oluşturmanız, Başkonsolosluğumuz adresinden Türkiye’deki kendi adresinize gidecek şekilde oluşturulan ve takip numarası olan bir hızlı kargo yöntemi seçerek ve ücretini ödemesi yaparak bir iade postası işlemi yapmanız gerekmektedir. Bu yöntemle, e-postanıza oluşturduğunuz gönderi talebi etiketi PDF olarak gelmiş olacaktır. Söz konusu PDF belgesinin çıktısını da gönderim yapacağınız zarfın içerisine koymanız önemle rica olunur.

Bu işlem için A.B.D.’de ikamet eden bir tanıdığınız vasıtasıyla da evrakların tarafımıza posta gönderimi mümkündür. Eğer bu yolu seçmek isterseniz, bilgi için consulate.losangeles@mfa.gov.tr adresine detaylar için e-posta atmanız rica olunur.

Postada yaşanan gecikme veya kaybolan evraktan Başkonsolosluğumuzun sorumlu olmadığı hatırlatılır.

İKAMET BELGESİ (EMEKLİLİK) BAŞVURUSUNDA BULUNAN KİŞİNİN BİLGİLERİ

ADI / SOYADI			
T.C. KİMLİK NUMARASI			
DOĞUM YERİ			
DOĞUM TARİHİ			
BABA ADI			
ANNE ADI			
MESLEĞİ			
ABD ADRESİ			
	ŞEHİR :	EYALET :	ZIP KODU :
ABD ADRESİNE TAŞINMA TARİHİ			
CEP TELEFONU			
EV TELEFONU			
E-POSTA ADRESİ			
AYNI ADRESTE İKAMET EDEN DİĞER AİLE BİREYLERİ			

YUKARIDA YAZILI BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU KABUL EDİYORUM.

İMZA :

TARİH :