

3. İŞÇİ / İŞVEREN STATÜSÜNDE MÜTEAKİP (İKİNCİ VEYA DAHA SONRAKİ) ERTELEME BAŞVURUSU

Başvuru şahsen ya da posta yoluyla yapılabilmektedir. Şahsen yapılan başvurulardan www.konsolosluk.gov.tr adresinden randevu alınması zorunludur.

Başvuru Şartları:

Başvuru esnasında doğum yılı itibariyle 35 yaşında veya daha genç doğumlu olanlardan, (Örneğin, 01.01.2001 tarihi doğumlu olanlar en geç 31.12.2036 tarihine kadar başvuruda bulunmak zorundadırlar.)

1. Oturma veya çalışma iznine sahip olarak işçi, işveren veya bir meslek ya da sanat mensubu sıfatı ile yabancı ülkelerde bulunanlar veya
2. Fiilen çalışmayıp işsizlik yardımı ile geçimini temin edenler veya
3. Bir iş sözleşmesine bağlı olarak yabancı bandıralı gemilerde gemi adamı statüsünde çalışanlar müteakip askerlik erteleme işlemi yaptırabilirler.

Başka bir ülke vatandaşlığı da bulunan yükümlülerden dövizle askerlik hizmeti veya askerlik erteleme başvurusunda bulunanların yabancı ülke vatandaşlıkları Türkiye Cumhuriyeti resmi makamlarınca tanınmadıkça başvuruları askerlik şubelerince kabul edilmemektedir.

Başvuru İçin Gerekli Evrak:

1. Başvuru Dilekçesi (Bu belgenin ekinde yer almaktadır.)
2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,
3. T.C. pasaportu aslı, fotoğraflı ve işlemler tüm sayfalarının fotokopileri,
4. Daha önceki erteleme başvurusunda kullanılan pasaport farklı ise bu pasaportun da fotoğraflı ve işlemler sayfalarının fotokopileri,
5. (Yabancı ülke vatandaşlığına da sahip olanlar) Geçerli yabancı ülke pasaportu ve vatandaşlık belgesinin aslı,
6. ABD'deki oturma ve çalışma izninin aslı ve fotokopisi,
7. Çalışanlar için iş yazısı ve aynı firmadan ödeme aldığını gösteren belgelerin (Son ödeme çeki (pay check) veya banka dökümü) aslı ve fotokopisi,
 - a. İş yazılarında başvuru sahibinin adı, soyadı, firmadaki görevi ve işe başlama tarihi açıkça belirtilmelidir. İş yazısı antetli kâğıda, firma yetkilisi tarafından yazılarak, imzalı ve kaşeli bir şekilde hazırlanmalıdır.
8. İki nüsha imzalı Lahika-18: Yurtdışından ikinci veya sonraki ertelemelerini posta ile yaptıracak olanlar için Tebliğ Belgesi ve Taahhütname Örneği (Bu belgenin ekinde yer almaktadır.)

- Postayla başvurularda istenen evrakın asılları yerine noter (notary public) onaylı fotokopileri de gönderilebilir.

Başvuru Yöntemi:

Şahsi başvurularda www.konsolosluk.gov.tr internet sitesinden randevu alınması zorunludur. Başvurularını posta yoluyla yapmak isteyen vatandaşlarımızın, orijinal belgelerin adreslerine geri gönderilmesi için pullu (pre-paid), takip numarası olan (tracking number) ve üzerinde adsoyad ve adreslerinin yer aldığı posta zarfını Başkonsolosluğumuza göndermesi gerekmektedir.

Vatandaşlarımız geri dönüş zarfı yerine "Turkish Consulate General" adına **31 ABD Doları** "Money Order" gönderebilirler. Orijinal belgeler vatandaşlarımızın adresine postalanacaktır.

İlave Açıklamalar:**ABD'deki oturma-çalışma izin belgeleri tanımları:**

- ABD doğum belgesi veya "certificate of naturalization" belgesi,
- ABD'de sürekli oturma ve çalışma izni olanlar için "Employment Authorization" kartı veya "Permanent Resident" kartı,
- Post completion/optional practical training kapsamında çalışan F-1 vizeli öğrenciler için "Employment Authorization" kartı,
- F-1 vizesine sahip olup Yüksek Lisans veya Doktora öğrenimleri devam ederken, gelir vergisine tabi ücret karşılığı öğretim veya araştırma görevlisi olarak çalışanlar için "I20" belgesi,
- H-1 vizeli yükümlünün approval notice veya pasaporta kayıtlı vizesi,
- J-1 vizeliler için pasaporta kayıtlı vize veya "IAP-66" belgesi, (J-1 vizesine sahip olup Türkiye'den burs alan öğrenciler burs aldıkları sürece dövizle askerlik yasasından yararlanamazlar)
- C-1D vizesi için "Gemi Adamı" yeterlilik belgesi,
- Dövizle askerlik için kabul edilen diğer vizeler: O-1, L-1,P-1, H-2, H-3, E-1 ve E-2 vizeleridir.

T.C. LOS ANGELES BAŐKONSOLOSLUĐU'NA

Askerliğimin, 1111 sayılı Askerlik Yasasının 3802 sayılı yasa ile değişlik 35.maddesi G fıkrası uyarınca ertelenmesi için gereken belgeleri ilişikte sunarım.

GereĐini saygılarımla arz ederim.

Adı	
Soyadı	
Tarih	(günün tarihi) (gg.aa.yyyy)
Adresi	ABD Adresi: Adrese taşınma tarihi: ----- Türkiye Adresi
E-posta adresi	
Cep telefonu	
İş telefonu	
Doğum yeri	
Doğum tarihi	(gg.aa.yyyy)
İşi veya mesleği	
Öğrenim durumu	
Boy	cm
Kilosu	kg

İmzası:

TASNİF DIŞI

EK-B Lahika-18

TEBLİĞ BELGESİ VE TAAHHÜTNAME

1. Askerliğimin ertelenmesi için konsolosluğuma sunduğum belge, bilgi ve beyanlarımın tümü gerçek durumumu yansıttığını,
2. Sahte bilgi veya belgelerle askerliğimi ertelettiğim, yurda kesin dönüş yaptığım, bir takvim yılı içinde (01 Ocak31 Aralık) toplam olarak 6 aydan fazla süreyle (184 gün dahil daha fazla) yurt içinde bulunduğum, yurt içinde herhangi bir statüde askerlik hizmetine başladığım takdirde erteleme işleminin bir daha yenilenmemek üzere iptal edileceğini,
3. Ertelememin iptalini gerektiren durumlardan birinin oluşması halinde kayıtlı olduğum askerlik şubesi ile derhal irtibata geçerek tabi olduğum askerlik hizmet statüsünü ve askerlik hizmetimi yerine getirmek için ne yapmam gerektiğini öğreneceğimi, aksi takdirde ertelememin iptalini gerektiren durumun oluştuğu tarihten itibaren yoklama kaçağı veya bakaya olarak aranacağımı ve 1111 sayılı Askerlik Kanununun 86 ve 89'uncu maddelerinde belirtilen miktarlarda **idari para cezası ile cezalandırılmam yönünde ilgili mülki makama teklifte bulunulacağını**,
4. Askerliğimin ertelenmesi için sunduğum belgelerin sahte veya gerçeği yansıtmadığının anlaşılması halinde, 1632 Sayılı Askeri Ceza Kanununun 81'inci maddesi gereğince "askerlikten kurtulmak için hile ve desise yapmak" iddiasıyla hakkımda mahalli cumhuriyet başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulacağını,
5. Ertelememin bitim tarihinden önce erteleme işlemi yenilemek üzere konsolosluğuma başvuracağımı, konsolosluğuma süresi sona ermemiş oturma ve çalışma izin belgeleri ile başvuruda bulunacağımı, 1111 Sayılı Askerlik Kanununun 35/G maddesi kapsamında askerliğimin en fazla 35 yaşımı tamamladığım yılın 31 Aralık tarihine kadar ertelenebileceğini, bu tarihe kadar dövizle askerlik hizmetinden yararlanmak üzere öngörülen dövizin tamamını ödeyerek konsoloslukta başvuru işlemlerini tamamlamam gerektiğini,
6. Pasaportuma giriş ve çıkış kaşelerini bastırmak suretiyle yurda giriş-çıkışlarımı kayıt altına aldırmanın, ileride doğabilecek ihtilafı durumlar açısından kendi menfaatime olduğunu,
7. Adres ve irtibat bilgilerimdeki değişiklikleri konsolosluğuma ve askerlik şubeme vakit geçirmeden bildireceğimi tebellüğ ve taahhüt ederim.

(TEBLİĞ EDEN)

Konsolosluk İşlem Personeli

(TEBELLÜĞ EDEN)

Yükümlü