

9. İKAMETGAH NAKLİ BELGESİ (KESİN DÖNÜŞ-BEDELSİZ İTHALAT) BAŞVURUSU

İkametgah nakli başvurularının posta yoluyla ya da şahsen yapılması mümkündür. Söz konusu başvurunun **şahsen yapılması** durumunda www.konsolosluk.gov.tr adresinde adresinden Noterlik Bölümünden “Yabancı Makamlardan Alınan Belge Tasdiki” başlığından **randevu alınması zorunludur**.

Yurtdışında eğitim, oturma ve/veya çalışma iznine sahip olarak en az iki yıl (24 ay) ikamet eden ve son takvim yılında Türkiye’de 185 günden fazla ikamet etmemiş olan vatandaşlarımız, ülkemize kesin dönüş çerçevesinde “Bedelsiz İthalat Yolu” ile kullanılmış ev eşyalarını ve en az altı ay üzerlerine kayıtlı ve 3 yaşından büyük olmayan (kayıt yılı itibariyle) motorlu araçlarını beraberlerinde götürebilmektedirler. (<https://www.ticaret.gov.tr/gumruk-islemleri/sikca-sorulan-sorular/bireysel/ev-esyasi-isyeri-nakli-muafiyeti>)

Aynı zamanda A.B.D. vatandaşı olanlar “Bedelsiz İthalat Yolu” ile motorlu araç götüremezler. Detaylı bilgi için T.C. Ticaret Bakanlığı’nın <https://www.gumrukrehberi.gov.tr> internet sitesinden istifade edilmesi uygun olacaktır.

“Bedelsiz İthalat Yolu” ile kullanılmış ev eşyalarını götürecek vatandaşlarımızın bahsekonu belgeyi Türkiye’de ilgili kurumlara Türkiye’ye taşındıktan 6 ay içinde ibraz etmeleri gerekmektedir.

Başvuru İçin Gerekli Evraklar:

1. İkametgah Nakil Belgesi (Bu belgenin ekinde sunulmaktadır.)
2. ABD’ye geliş ve kesin ayrılış tarihleri, ikamet adresleri ve ABD’deki oturma/çalışma iznini açıklayan Başkonsolosluğumuza hitaben yazılmış bir dilekçe,
3. Son 5 yılı kapsayan T.C./A.B.D. pasaportunun ya da pasaportlarının 2 adet fotokopisi,
4. T.C. Nüfus Cüzdanının/T.C. Kimlik Kartının 2 adet fotokopisi,
5. Nakliyatçı Firmanın 2 adet yükleme belgesi (**Bill of Lading**),
6. Götürmek istenilen eşyaların 2 adet listesi (Hem tarafınızdan Türkçe dilinde yazılmış hem de ayrı olarak nakliyatçı firma tarafından teslim alınan İngilizce dilinde eşyaların listesi),
7. İlgili makamdan mevcut ikamet kaydının silindiğine dair 2 adet belge (Kirada oturulması durumunda ev sahibinden alacağınız yazı, ikamet ettiğiniz evin sizin olması durumunda ise satışının yapıldığına ve/veya yapılacağına dair belgeler),
8. Çalışanın işyeriyle ilişkisi kestiğine, eğitim görenin okuldan ayrıldığına/mezun olduğuna, işyeri sahibiyse işyerini kapattığına/devir ettiğine dair belgenin 2 adet fotokopisi,
9. Türkiye’ye taşınılacağını gösterir belgenin 2 adet fotokopisi (Türkiye’de kira sözleşmesi/tapu senedi örneği ve dönüş tarihini gösterir uçak bileti kopyası),
10. (Postayla başvurulması durumunda) Ücreti ödenmiş ve adresleri yazılmış takip numaralı iade zarfı (Yukarıda belirtilen evrakların da size iade edileceğini göz önüne alarak lütfen takip numaralı büyük bir zarf gönderiniz.)

Harç Bedeli:

18,70 ABD Doları tutarında nakit (cash)

Postayla başvuru durumunda: Money Order – (Payable to: Turkish Consulate in Los Angeles)

İlave Açıklamalar:

Pasaport fotokopilerinde tamamen boş olan sayfaların fotokopisinin çekilmesine gerek yoktur. Ancak, tüm vize, mühür ve giriş-çıkış sayfalarının tamamının fotokopisinin çekilmesi gerekmektedir.

Yukarıdaki belgelere ek olarak A.B.D.’den Türkiye’ye temelli olarak taşındığınızı kanıtlayıcı belgeler talep edilebilir.

İşlem için Türkiye’den müracaat yapacaksanız gönderim öncesinde ücret ve iade zarfı detayları için öncelikle consulate.losangeles@mfa.gov.tr aracılığıyla Başkonsolosluğumuzla iletişime geçilmesi gerekmektedir.

Önemli Not:

Eğer an itibariyle Türkiye’de bulunuyorsanız gönderim yapacağınız zarfın içerisine “Money Order” yerine 19,00 ABD Doları nakit ücret konulması gerekmektedir.

İade zarfı için ise, USPS, UPS, FEDEX firmalarından herhangi birisinin internet sayfası üzerinden (usps.com/ups.com/fedex.com) bir hesap oluşturmanız, Başkonsolosluğumuz adresinden Türkiye’deki kendi adresinize gidecek şekilde oluşturulan ve takip numarası olan bir hızlı kargo yöntemi seçerek ve ücretini ödemesi yaparak bir iade postası işlemi yapmanız gerekmektedir. Bu yöntemle, e-postanıza oluşturduğunuz gönderi talebi etiketi PDF olarak gelmiş olacaktır. Söz konusu PDF belgesinin çıktısını da gönderim yapacağınız zarfın içerisine koymanız önemle rica olunur.

Bu işlem için A.B.D.’de ikamet eden bir tanıdığınız vasıtasıyla da evrakların tarafımıza posta gönderimi mümkündür. Eğer bu yolu seçmek isterseniz, bilgi için consulate.losangeles@mfa.gov.tr adresine detaylar için e-posta atmanız rica olunur.

Postada yaşanan gecikme veya kaybolan evraktan Başkonsolosluğumuzun sorumlu olmadığı hatırlatılır.

T.C.
LOS ANGELES BAŞKONSOLOSLUĞU
8500 Wilshire Blvd. Suite 900
Beverly Hills, CA 90211

İKAMETGAH NAKİL BELGESİ

İkametgahını nakleden kişinin

Adı ve soyadı :
TC kimlik numarası :
Şu anki adresi :

Mevcut Pasaportunun

Verildiği yer :
Verildiği tarih :
Seri numarası :

Vize statüsü :

Türkiye'de yerleşeceği adres :

İkametin nakil edildiğine ilişkin
belgelerin tarih ve sayısı :
Kesin dönüş yapıldığını kanıtlayan belgeler ektedir.

İkametin nakil tarihi :

Belgenin nerede kullanılacağı: Ev eşyası ithal hakkı için düzenlenmiştir.

Yukarıda adı, soyadı ve pasaport numarası yazılı şahıs Türkiye'ye ikametini nakletmek üzere gerekli işlemlerini yaptırmıştır. Tarih (GÜN/AY/YIL).

Şahsın Adı Soyadı :

İmzası :