

8. HİZMET (ÇALIŞMA) BELGESİ BAŞVURUSU

İsteğe bağlı emeklilik işlemleri Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) tarafından yürütülmektedir. Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız isteğe bağlı emeklilikten yararlanmak için Başkonsolosluğumuzdan alacağınız hizmet belgesini Sosyal Güvenlik Kurumuna ibraz ederek başvurunuzu başlatabilirsiniz.

Başvuru **şahsen** ya da **posta** yoluyla yapılabilmektedir. Şahsen yapılan başvurularda www.konsolosluk.gov.tr adresinde **Noterlik** bölümünden **randevu alınması zorunludur**.

Başvuru için Gerekli Evrak:

1. Hizmet (Çalışma) Belgesi Formu (Bu belgenin ekinde sunulmaktadır.)
2. Social Security Administration ofisinden almış olduğunuz Earning Statement'ın aslı ve 1 adet fotokopisi (internet sitesinden alıyorsanız lütfen 2 adet **renkli** çıktı olarak gönderiniz. İşlem için en önemli/gerekli belgedir)
3. Antetli kâğıda yazılmış çalıştığınız işverenlerinizden alacağınız işveren yazısı ve 1 adet fotokopisi (**Employment verification**) İşe başlangıç ve bitiş tarihlerinizin net bir şekilde yazılması gerekmektedir. Çalıştığımız bütün işyerleri için ayrı olarak alınması gerekmektedir.
4. T.C. Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartınızın 2 adet fotokopisi
5. A.B.D.'de yasal olarak çalışmaya başladığınız andan itibaren bütün yasal çalışma izinlerinizi gösteren belgelerin 2 adet fotokopisi (Yeşil Kart, Vatandaşlık Sertifikası,vize...vb.) Ör: 2000 yılında işe başlamış iseniz, o tarihten itibaren çalışma izninizi kapsayacak şekilde vizelerini ibraz etmeniz gerekmektedir.
6. A.B.D.'ye giriş yaptığınız andan itibaren bugüne kadar sahip olduğunuz T.C. / A.B.D. Pasaportlarınızın işlem görmüş sayfalarının tümünün 2 adet fotokopisi (ilk sayfa, giriş sayfası, vize sayfası, damga-mühürlü bütün sayfalar dahil)

Harç Bedeli:

18,93 ABD Doları tutarında nakit (cash) (Postayla başvuru durumunda: Money Order – Payable to: Turkish Consulate in Los Angeles)

Önemli Not:

Postayla yapılan başvurularda ücreti ödenmiş ve adresleri yazılmış takip numaralı iade zarfı zorunludur.

Yukarıda belirtilen evrakların da size iade edileceğini göz önüne alarak lütfen büyük bir zarf gönderiniz.

Evraklarınızın kaybolmasından endişe ediyorsanız, lütfen takip edebileceğiniz bir posta yöntemini kullanınız.

Postada yaşanabilecek gecikme ve kaybolan evraklardan Başkonsolosluğumuz sorumlu değildir.

HİZMET (ÇALIŞMA) BELGESİ BAŞVURUSUNDA BULUNAN KİŞİNİN BİLGİLERİ

ADI / SOYADI			
T.C. KİMLİK NUMARASI			
DOĞUM YERİ			
DOĞUM TARİHİ			
BABA ADI			
ANNE ADI			
MESLEĞİ			
ABD ADRESİ			
	ŞEHİR :	EYALET :	ZIP KODU :
ABD ADRESİNE TAŞINMA TARİHİ			
CEP TELEFONU			
EV TELEFONU			
E-POSTA ADRESİ			
AYNI ADRESTE İKAMET EDEN DİĞER AİLE BİREYLERİ			

YUKARIDA YAZILI BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU KABUL EDİYORUM.

İMZA :

TARİH :