

7. AİLE CÜZDANI BAŞVURUSU

Başvuru **şahsen** ya da **posta** yoluyla yapılabilmektedir. Şahsen başvurularda www.konsolosluk.gov.tr adresinden randevu alınması zorunludur.

Başvuru İçin Gerekli Evrak:

1. Aile Cüzdanı Talep Belgesi (Bu belgenin ekinde sunulmaktadır.)
2. Nüfus Cüzdanlarının asılları veya noter onaylı (notary public) fotokopileri.
3. Eş yabancı ise yabancı eşin doğum belgesi ve pasaportunun aslı ya da noter onaylı fotokopileri.
4. Her iki eşin son 6 ay içinde çekilmiş 3'er adet vesikalık fotoğrafı (fotoğrafların birbirinin aynı olması gerekmektedir.)
5. Postayla yapılacak başvurularda belgelerinizin asıllarının tarafınıza geri gönderilmesi için, vatandaşlarımızın önceden ödenmiş (pre-paid), takip numarası olan (tracking number) ve üzerinde ad, soyad ve adresin yer aldığı posta zarfını da başvuru evraklarıyla birlikte göndermesi gerekmektedir.

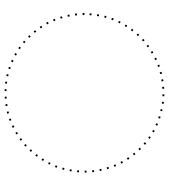
Harç Bedeli:

Aile Cüzdan Bedeli: 23,83 ABD Doları

Şahsen başvurularda nakit ödeme, posta ile başvurularda "Money Order" kabul edilmektedir. Kredi kartı ya da çek kabul edilmemektedir.

"Money Order" yapılması halinde "Turkish Consulate General" adına gönderilmesi gerekmektedir.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI TALEP BELGESİ				Yılı □□□□	Özel Kütük No □□□□		
BU BÖLÜM NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ / MUHTAR / KURUM YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.	KİMLİK BİLGİLERİ	ERKEĞİN	KADININ	Uluslararası Aile Cüzdanını Talep Eden Kişinin	Fotoğraf (Fotoğraf yapıştırılıp zımbalandıktan sonra sola yanaşık olarak mühürlenecektir)		
	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası						Adı
	Adı			Soyadı			
	Soyadı						
	Baba adı			İmzası	Adı		
	Ana adı				Soyadı		
	Doğum yeri			Yerleşim yeri adresi	Kurumu		
	Doğum tarihi				İşyeri Adresi	Unvanı	
				Telefon No			
BU BÖLÜM NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAKTIR.	GERİ ALINAN ULUSLARARASI AİLE CÜZDANININ	DÜZENLENEN ULUSLARARASI AİLE CÜZDANININ	Uluslararası Aile Cüzdanını Düzenleyen Personelin; Adı, Soyadı, Unvanı, İmzası	Tarih	MÜHÜR 		
	Seri ve Numarası □□□□ □□□□□□□□	Seri ve Numarası □□□□ □□□□□□□□				İmzası	
	Kayıt Numarası	Kayıt Numarası					
	Veriliş Nedeni	Veriliş Nedeni					
	Veriliş Tarihi	Veriliş Tarihi					

Açıklamalar :
1- Fotoğraflar ilgili bölüme yapıştırılıp zımbalandıktan sonra, her iki fotoğrafı da kapsayacak şekilde alt orta kısımdan mühürlenecektir.
2- Belgedeki fotoğraflar ile uluslararası aile cüzdanına yapıştırılan fotoğraflar aynı, son altı ay içinde ve sivil giysilerle çekilmiş olacaktır. Fotokopi ile çoğaltılmış fotoğraflar kullanılmayacaktır.
3- Nüfus Müdürlüğünün / Muhtarlığın / Kurumun adı ilgili bölüme yazılacaktır.
4- Belge kurum yetkilisi tarafından onaylandığı takdirde ilgilinin yerleşim yeri adresi ile birlikte iş yeri adresi de adres bölümüne yazılacaktır.
5- Resmî vekilin müracaatı halinde, vekaletnamenin bir örneği belgeye eklenecektir.
6- İmza atamayanlarının, imzası yerine parmak izi alınacaktır.

FORM STANDARDI: 1.hamur 75 gram, A-4 boyutlu baskı kağıdına siyah renkte basılacak, Arial yazı karakteri kullanılacak, çerçevenin üst kenar boşluğu 0,4 cm., sol kenar boşluğu 1,6 cm. olacaktır.