

## 2. HUSUSİ (YEŞİL) PASAPORT BAŞVURUSU

Hususi pasaport düzenlenmesi iki aşamalı olarak gerçekleşmektedir.

**Birinci aşama:** Hususi pasaport düzenlenmesi için Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nden (NVİGM) "**Onay Alma İşlemi**"dir. Onay alma işlemi şahsen veya posta yoluyla yapılabilir.

**İkinci aşama:** NVİGM'den onay alındıktan sonra yapılan "**Pasaport Başvurusu**"dur. Başvurunun [www.konsolosluk.gov.tr](http://www.konsolosluk.gov.tr) adresinden randevu alınarak **şahsen** yapılması zorunludur. **Postayla pasaport başvurusu yapılması mümkün değildir.**

**HAK SAHİBİ ÇALIŞIYOR VEYA TÜRKİYE'DE İŞE** başvurularını kendi kurumundan yapması gerekmektedir. Başkonsolosluğumuza başvuruda bulunamamaktadır.

### **HAK SAHİBİ EMEKLİ VEYA MÜSTEFİ İŞE Onay işlemi için gerekli evrak:**

1. Kurumlarının İl Müdürlüğü veya Genel Müdürlüğü'nden veya Bakanlıklarından emekli oldukları veya istifa ettikleri tarihteki kadro derecelerini gösterir belgenin (emekli kartı vb.) fotokopisi,
2. Mevcut ve eski pasaportun fotokopisi,
3. Hak sahibinin ve hususi damgalı pasaport alacakların nüfus cüzdanları/T.C. kimlik kartlarının fotokopisi (Nüfus cüzdanında T.C. Kimlik numarası olması gerekmektedir.),
4. Hak sahibinin ve pasaport alacak kişilerin fotoğrafı,
5. Hususi pasaport alacak aile fertlerinin iletişim bilgileri,
6. Başvuru formu (*Bknz.3. ve 4. sayfalar*).

### **Önemli Not:**

Hak sahibinin ergin çocuklarından evli olanlar ve/veya çalışanlar ve/veya **24 yaşını geçmiş olanlar** hususi pasaport başvurusunda **bulunamazlar**.

Onay işlemi için evraklar Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Hususi Pasaport Şubesi'ne gönderilir. Bu süreç ortalama iki ay sürebilmektedir. Onay geldikten sonra başvuru sahibinin Başkonsolosluğumuza **şahsen** gelerek pasaport başvurusunda bulunması gerekmektedir.

### **NVİGM'den Onay Alındıktan Sonra Pasaport Başvurusu için Gerekli Evrak:**

1. Başvuru sahibinin T.C. Kimlik kartı ya da T.C. Nüfus cüzdanı (Türk ehliyeti, herhangi bir ABD kimliği vs. kabul edilmemektedir.),
2. Mevcut ve eski pasaport(lar),
3. Bir (1) adet biyometrik fotoğraf (Arka fon tamamen beyaz, dişlerin görüldüğü. Başkonsolosluğumuzu ziyaretten evvel hazır olması gerekmektedir.).

### **Harç Bedeli:**

Pasaport cüzdan bedeli: 37,20 ABD Doları

### **Pasaport Teslimi:**

Pasaport ülkemizden Başkonsolosluğumuza ulaştığında, başvuru sırasında beyan ettiğiniz e-posta adresinize, durumu belirtir bir e-posta iletilecektir. Bunun ardından, aşağıdaki üç (3) yöntemden biriyle pasaportunuzu teslim alabilirsiniz. (Bknz. Kimlik-Pasaport Teslimatı Bilgi Notu)

1. Başkonsolosluğumuza **şahsen** gelerek, **eski pasaportlarınızı getirmek koşuluyla** yeni pasaportunuzu alabilirsiniz.

Eski pasaportun kaybedilmesi halinde yeni pasaport teslim **edilememektedir**. Bu durumda yeni pasaportun da iptal edilerek yeniden pasaport başvurusunda bulunulması gerekmektedir.

2. Pasaportunuz, başvuru belgenizde bildireceğiniz **vekilinize de** teslim edilebilecektir. Bu durumda, başvuru belgenizi adınıza pasaportunuzu teslim almasını istediğiniz kişiye iletebilirsiniz. Bunun için bir Başkonsolosluğumuza hitaben bir dilekçe yazmanız ve vekilinizin TC kimlik numarasını açıkça yazmanız gerekmektedir. Vekiliniz, **dilekçeniz, eski pasaportunuz ve başvuru belgenizle birlikte** gelerek pasaportunuzu teslim alabilir.

3. Pasaportunuzu posta yoluyla da teslim alabilirsiniz. Bunun için, **eski pasaportlarınızı**, aşağıda yer alan **pasaport teslim formunu** (doldurulmuş ve imzalanmış şekilde), pullu – ücreti ödenmiş (*pre-paid*), takip numarası olan (*tracking number*) üzerinde ad-soyad ve adreslerinin de yer aldığı (Başkonsolosluğumuzdan kendi adreslerine gönderilmek üzere düzenlenen) **hazırlayacakları iade zarfı ile birlikte** Başkonsolosluğumuz adresine göndermeleri gerekmektedir.

Eski pasaportlar yenisi ile birlikte vatandaşlarımızın adresine hazırlanmış oldukları iade zarfı ile postalanacaktır.

Adres: Turkish Consulate General  
8500 Wilshire Blvd., Suite 900  
Beverly Hills, CA 90211

Postayla teslim alma yöntemini tercih ettiğinizde, postada yaşanabilecek gecikme ve diğer olası sorunlarda Başkonsolosluğumuzun sorumluluğu olmadığını baştan kabul etmiş olacağınız ihtiyaten hatırlatılır.

#### Önemli Açıklama:

Haziran 2010'dan bu yana pasaport işlemlerinde “uzatma” kaldırılmıştır. Süresi biten pasaportların “yenilenmesi” gerekmektedir.

Pasaportların süreleri kaldığı yerden devam eder.

#### İlave Açıklamalar:

Şahsen başvurularda nakit ödeme kabul edilmektedir. Kredi kartı ya da şahsi çek kabul edilmemektedir.

“Money Order” yapılması halinde “Turkish Consulate General” adına gönderilmesi gerekmektedir.

...../...../.....

## T.C. NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı, kadro derecesi ve öğrenim durumu belirtilen personele, eş ve çocuklarına hususi damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

Yetkili Amir İmzası

FOTOĞRAF <b>(Hak Sahibi)</b> (Mutlaka fotoğraf eklenmelidir) (Mühür)	FOTOĞRAF <b>(EŞİ)</b> (Mühür)	FOTOĞRAF <b>(ÇOCUK)</b> (Mühür)	FOTOĞRAF <b>(ÇOCUK)</b> (Mühür)	FOTOĞRAF <b>(ÇOCUK)</b> (Mühür)
--	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

(Son 6 ay içinde ön cepheden çekilmiş renkli fotoğraf gereklidir. Dijital baskı veya renkli fotokopi kabul edilmemektedir.)

### NÜFUS CÜZDANI/TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI BİLGİLERİ

	<b>Hak Sahibi</b> (Mutlaka Doldurulacaktır)	<b>Eşi</b>	<b>Çocuk</b>	<b>Çocuk</b>	<b>Çocuk</b>
T.C. Kimlik No					
Soyadı					
Adı					
Baba Adı					
Ana Adı					
Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl)					
Cinsiyeti					
Seri No					
Geçerlilik tarihi					
Veren makam					

### KURUM - BİLGİLERİ

Kurum Sicil No	
Personelin Görev Unvanı	
Personelin Öğrenim Durumu	
<b>KADRO DERECESİ</b>	1- .....Kanununa tabi .....(1. / 2. / 3.) derece kadroda olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığı'na kesilmektedir. 2- .....Kanununa tabi kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri ..... (1. / 2. / 3.) dereceden T.C. Emekli Sandığı'na kesilmektedir. 3- .....Kanununa tabi ..... (1. / 2. / 3.) kadroda sözleşmeli personel olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığı'na kesilmektedir. 4- Diğerleri: .....(Örn: Belediye Bşk. Türk Telekom, vb.)  <b>NOT:</b> Boş bırakılan alana personel hangi kadro-derecede çalışıyor ise, çalıştığı kadro derecesi rakam ile yazılmalıdır. Kadrolu çalışanların maaş derecesi yazılmaz.

Personelin  
Adı-Soyadı  
İmzası

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu  
onaylarım. .... / ..... / .....

İmza,  
Kaşe ve  
Mühür

**PASAPORT ALACAK ÇOCUK VARSA PERSONEL TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.**  
(TAAHHÜT BELGESİ)

Kendine hususi damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin ve/veya ergin olmayan çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığımı, öğrenim durumu haricinde birlikte yaşadığımızı, bekâr olduğunu ayrıca bu hususların değişmesi halinde hakkımdan dolayı aldığım/alacağım pasaportu iade edeceğimi taahhüt ederim. ....../...../.....

**Ad-Soyad ve imza:**

**Personelin ikamet adresi:**

**Ev Telefonu:**

**İş Telefonu:**

**Cep Telefonu:**

**E-posta adresi:**

**Kurum irtibat adresi ve telefon no:**

**Öğrenim gören çocuğun adresi:**

**GEREKLİ OLAN BELGELER**

1. Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Aslı.
2. Pasaport alacak her bir kişi için iki adet Biometrik fotoğraf. (cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz veya ICAO Standartlarına uygun)
3. Pasaport cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont.
4. Daha önce herhangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi.
5. Reşit olmayan çocuklar için kanuni mümessillerinin muvafakatnamesi.
6. Öğrenim görev çocuklar için öğrenim belgesi. (Öğrenim belgesinin aslı veya E-Devlet Kapısından alınan öğrenci belgesi)
7. Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile velayet veya vasi kararı.

**DİĞER HUSUSLAR**

- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren Altmış (60) gün geçerlidir.
- Bu form üzerindeki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda talep eden kurumun yetkilisi sorumludur.
- Formun ön ve arka yüzü tek sayfada olmalıdır.
- Merkez ve taşrada bulunan tüm kurumlar çalışan ve emekli olan personelin hususi damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 2 Ocak tarihine kadar buldukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde derhal kurumun bulunduğu İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.
- Hususi damgalı pasaport hak sahipliğinin ortadan kalkması halinde, ilgili kurumu tarafından İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilir.

(Hususi pasaport ön onayı geldikten son doldurulacaktır)

**T.C. LOS ANGELES BAŞKONSOLOSLUĞUNA  
HUSUSİ PASAPORT BAŞVURU FORMU**

Belgedeki bilgilerin doğruluğunu ve tarafıma ait olduğunu kabul ederim.

Tarih:

--

**(Lütfen kutucuğun dışına çıkmadan ve kutuyu ortalayacak şekilde imzalayınız.)**

**Başvuru sahibine ait bilgiler**

<b>Ad-Soyad:</b>	
<b>T.C. Kimlik No:</b>	
<b>Doğum Tarihi ve Yeri:</b>	
<b>Baba Adı:</b>	
<b>Ana Adı:</b>	
<b>ABD Adresi:</b>	
<b>E-Posta Adresi (ZORUNLU)</b>	
<b>Cep telefonu</b>	

## MUVAFKATNAME

### Muvafakatnameyi verenin

Soyadı :  
Adı :  
Baba Adı :  
Anne Adı :  
Doğum Yeri :  
Doğum Tarihi :  
Medeni Hali :  
Dini :  
Önceki Soyadı :  
Adresi :

### Kayıtlı Olduğu

İl :  
İlçe :  
Mahalle/Köy :  
Cilt/Aile Sıra/Sıra :  
Cüzdanı Veren Makam :  
Nüfus İdaresi :  
Tarihi :  
Cüzdan No :  
T.C. Kimlik No :

### Çocuğun/Çocukların

Adı Soyadı- Doğum Tarihi ve Yeri:

T.C. Kimlik Numarası :

Yukarıda adı, soyadı ve kimlik bilgileri yazılı çocuğumun/vesayetim altındaki çocuğun adına ayrı pasaport düzenlenmesin /yurt dışında kalmasına ve/veya yurt dışına çıkmasına, eşimin dilediği yere çocuğumla/vesayetim altındaki çocukla birlikte seyahat etmesine ve gerektiğinde çocuğumun/vesayetim altındaki çocuğun yalnız başına seyahat etmesine muvafakat ettiğimi ve bu muvafakatnamenin yetkili makamlara aksini bildirmediğim ve muvafakatımı iptal ettirmediğim sürece çocuğumun ergin olmasına kadar (Türk mevzuatına göre 18 yaşını dolduruncaya kadar) geçerli olacağını beyan ederim. Ayrıca yukarıda isimleri yazılı çocuğumun/çocuklarımın Türkiye'deki pasaport işlemlerini takip etmeye, düzenlenen pasaportunu/pasaportlarını teslim almaya, ilgili konsolosluklara adıma müracaatla çocuğum/çocuklarım için vize talebinde bulunmaya, takip ve sonuçlandırmaya .....T.C. Kimlik Numaralı .....'ı vekil tayin ediyorum.

Muvafakat edenin adı ve soyadı:

Tarih:

Muvafakat edenin imzası:

**T.C. LOS ANGELES BAŞKONSOLOSLUĞUNA  
HUSUSİ PASAPORT TESLİM FORMU**

**Başvuru Sahibine Ait Bilgiler**

TC Kimlik No	:	
Adı	:	
Soyadı	:	
Doğum Tarihi	:	
Doğum Yeri	:	
Baba Adı	:	
Anne Adı	:	

..... numaralı adıma düzenlenmiş pasaportu teslim aldım.

Ad-Soyad:

Tarih:

İmza: